



WALDKINDERGARTEN GAUTING

Allgemeine Informationen

WALDKINDERGARTEN – DIE ANFÄNGE

Der Waldkindergarten Gauting wurde 2002 von Eltern gegründet und als Elterninitiative geführt, d.h. die Eltern haben sich um alles gekümmert und waren gleichzeitig Eltern, Arbeitgeber und Dienstleister. Sie waren für alles rund um den Kindergarten zuständig. Aufgrund dieses außerordentlichen Engagements der Eltern gibt es heute noch unseren Waldkindergarten.

2015 wurde entschieden einige Aufgaben wie z.B. das Personalwesen, an eine Trägerschaft abzugeben, um unter anderem Konflikte zwischen Team und Eltern zu vermeiden. Trotzdem lebte der Waldkindergarten auch in dieser Zeit vor allem von den Aufgaben, die die Eltern in der Gemeinschaft übernommen haben.

Nach 10 Jahren mit zwei verschiedenen Trägern und unterschiedlichen Problemen, war es nötig, den Kindergarten wieder in eine Elterninitiative umzuwandeln.

„Back to the roots!“

Jede Familie beteiligt sich mit ca. 20-30 Stunden Arbeitseinsatz im Jahr. Dazu gehören neben den einzeln verteilten Elterndiensten, die wöchentlichen Dienste Essen und Sauberkeit, ebenso wie das Mitwirken an Werkeltagen und Festen.

Die Elterndienste werden zu Beginn jedes Kindergartenjahres neu belegt, wobei bereits verteilte Dienste behalten oder auch getauscht werden können. Nach Möglichkeit passend zu den persönlichen Fähigkeiten und Interessen.

Wir legen Wert auf gemeinsame Unternehmungen, wie Wandertage und Zeltwochenende, um den gemeinschaftlichen „Waldkindergarten Spirit“ zu erhalten.

AKTUELLES:

Seit September 2024 ist der Waldkindergarten wieder eine Elterninitiative, d.h. der Träger des Kindergartens ist der Verein Waldkindergarten Gauting e.V. der aus aktuellen, so wie ehemaligen Waldeltern und einigen Teammitgliedern besteht.

Die Eltern übernehmen die Aufgaben im Vorstand und damit die Verwaltung und Organisation des Kindergartenbetriebs.

Der Vorstand besteht aus 1. und 2.Vorsitz, Finanzvorstand und zwei Beisitzern. Einmal im Jahr findet eine Mitgliederversammlung statt.

Der Verein ist Eigentümer der Bauwagen und kümmert sich um den Erhalt des Waldplatzes. Aus den Einnahmen bei den verschiedenen externen Festen, bezahlt der Verein alles unter dem Jahr Anfallende, wie zum Beispiel Ausflüge der Kinder und Geschenke für das Team. Auch Neuanschaffungen werden aus diesen Einnahmen finanziert.

VORSTAND / ELTERNBEIRAT

Wir haben zwei Vorsitzende, einen Finanzvorstand und zwei Beisitzer im Vorstand unseres Vereins Waldkindergarten Gauting e.V.

Der/die 1. und 2. Vorsitzende sind verantwortlich für den Betrieb des Waldkindergartens und kümmern sich um alles, was dazu gehört - die Betriebserlaubnis, das Personal, den Bauwagenplatz, die Beantragung von Fördergeldern und den Kontakt zum LRA, zur Gemeinde und zum Forst.

Der Finanzvorstand kümmert sich um alle Finanzen des Vereins. Er ist für die Finanzhaushaltung, die Steuererklärung, Überweisungen und Ablage von Rechnungen zuständig.

Die Beisitzer vervollständigen das Vorstandsgespann und stehen mit Rat und Tat zur Seite.

WÖCHENTLICHER DIENST

Jede Familie hat zusammen mit einer zweiten Familie ca. 5x im Jahr eine Woche Bereitschaft verschiedene Dienste zu übernehmen. Das bedeutet in dieser Woche ist man für mehrere Erledigungen rund um den Kindergarten zuständig und verantwortlich.

Eine Familie kümmert sich um den **ESSENSDIENST:**

- Trinkwasser kontrollieren/besorgen. Wasserflaschen stehen im kleinen Bauwagen, falls keine da sind, sollte man selbst welche besorgen. Es reichen in der Regel 2 Flaschen pro Woche. Im Sommer kann es mehr werden. Einfach mit dem Team absprechen.
- Di/Mi/Do Geschirr mitnehmen, zu Hause spülen und am nächsten Tag wieder mitbringen.
- Donnerstagnachmittag oder Freitagvormittag Essensbehälter zu Öko und Fair bringen.
[Berengariastr. 5, hinter dem Freibad Gauting]



Die andere Familie übernimmt den **SAUBERKEITSDIENST:**

- Brauchwasser täglich kontrollieren und auffüllen. Dafür stehen im kleinen Bauwagen Kanister bereit (2-4, je nachdem wie viele leer sind).
- Am Freitag Müll mitnehmen. Mülleimer stehen außen am Fuchsbau (neuen Bauwagen).
- Am Freitag Handtücher/Putzlappen mitnehmen, waschen und montags wieder mitbringen.

Achtung: Am Montagmorgen muss Wasser in der Früh vorhanden sein, d.h. evtl. muss der nachfolgende Dienst bereits am Freitag Kanister mitnehmen.

Es wird am Anfang des Kindergartenjahres eine Liste mit den zuständigen Terminen rumgeschickt. Natürlich kann man auch untereinander tauschen, wenn man z.B. im Urlaub ist.



ESSENSORGANISATION

Von Dienstag bis Donnerstag haben wir die Möglichkeit ein warmes Mittagessen für die Kinder zu bekommen. Öko & Fair bringt das Essen in den Wald an den Bauwagenplatz. Es besteht jede Woche neu die Möglichkeit ein warmes Mittagessen zu buchen. Hierfür werden in einer extra WhatsAppgruppe Umfragen erstellt in denen man sein Kind für die entsprechenden Tage anmelden kann.

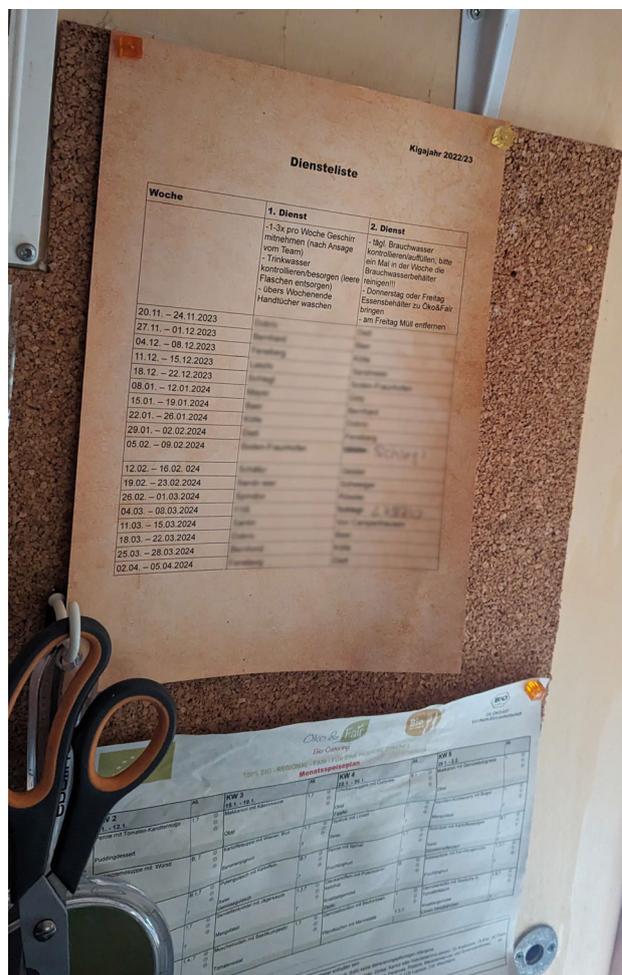
Die Anzahl der Essen für den jeweiligen Tag muss bei Öko & Fair per E-Mail bestellt werden. Außerdem bekommt das Team ein Foto der aktuellen Essensliste per E-Mail. Die Abrechnung der Essenskosten muss monatlich erstellt werden (nach Eingang der Rechnung von Öko & Fair) und wird dem Finanzvorstand des Fördervereins übermittelt.



DIENSTELISTE

Dieser Dienst umfasst die halbjährliche Erstellung der Dienstliste für den Essensdienst und den Sauberkeitsdienst.

Für den wöchentlich wechselnden Dienst werden alle Familien des Waldkindergartens reihum eingeteilt. Anschließend wird die Liste an alle Eltern und an das Team per Mail versandt.



WERKELTAG-TEAM

Anfallende Reparaturen unterm Jahr werden von den Zuständigen dieses Dienstes übernommen.

Außerdem organisiert er im Frühjahr und Herbst je einen Werkeltag, an dem verschiedene Dinge rund um den Bauwagenplatz in Absprache mit dem Team von allen Eltern erledigt und erneuert werden müssen. Das Reparaturteam sorgt dafür, dass die benötigten Materialien und Werkzeuge am Werkeltag vorliegen. Mittags wird eine gemeinsame Brotzeit eingenommen, zu der jeder etwas mitbringt. Im Vorlauf hängt er eine Liste für das Buffet zum Eintragen auf.



BATTERIE DER SOLARANLAGE

Im Winter kommt es vor, dass die Sonne nicht ausreichend scheint um die Batterie im Bauwagen über das Solarpanel zu laden. Dann muss die Autobatterie über Nacht mit nach Hause genommen und geladen werden. Das Ladegerät dafür lagert im Bauwagen.

Dieser Dienst kann nur von jemandem mit technischen Kenntnissen übernommen werden.



FOTODIENST

Der Fotodienst macht am Ende des Kindergartenjahres ein Foto vom Team, den zukünftigen Schulkindern und der gesamten Kindergartengruppe. Anschließend wird das Layout gestaltet, in Druck gegeben (z. B. bei Mira-Print) und das fertige Foto an alle Waldfamilien verteilt. In Absprache mit dem Team können auch Fotos unter dem Jahr in Auftrag gegeben werden.



INTERNE FESTE

Die Zuständigen unterstützen das Team bei der Organisation interner Feste im Kindergartenjahr, wie zum Beispiel Laternenfest, Nikolausfeier, Osterfeier, etc. Die anstehenden Erledigungen werden mit dem Team abgesprochen, beispielsweise Einladungen versenden, Buffetlisten erstellen, Nikolaussocken oder Osternester mit vorgegebenen Leckereien füllen.



GESCHENKEDIENST

Im Laufe des Kindergartenjahres gibt es verschiedene Gelegenheiten zu denen Geschenke besorgt werden. Dieser Dienst kümmert sich selbstständig um die Geburtstagsgeschenke, bei Bedarf (Abschied, etc.) fragt der Vorstand für weitere Geschenke an. Es können eigene Ideen eingebracht werden und in Absprache mit dem Vorstand besorgt werden, oder man fragt die betreffende Person nach Wünschen. Die Kosten trägt der Verein, die Rechnung kann direkt an den Finanzvorstand gegeben werden.



EXTERNE FESTE: EKP-Waldfest, Kulturspektakel, Weihnachtsmarkt

Wir wirken regelmäßig (2-3x im Jahr) bei externen Festen mit einem eigenen Waldkindergarten Stand mit.

Zum einen kommt es unseren Kindern zugute, da der Verein von dem Erlös Ausflüge oder größere Anschaffungen bezahlen kann. Zum anderen ist es eine schöne Möglichkeit zusammen etwas zu gestalten und Zeit miteinander zu verbringen.

Bei diesen Gelegenheiten sind wir auf viele helfende Hände angewiesen. Daher ist es wichtig, dass jede Familie sich einbringt und nach Möglichkeit bei mindestens 2 Festen mitwirkt. Die Termine werden rechtzeitig bekannt gegeben.

Ihr habt die Möglichkeit etwas beizutragen in Form von Essen, Basteleien und/oder festen Standdiensten (in der Regel ca. 2 Stunden) und Auf- und Abbauarbeiten. Die Listen, in die ihr euch eintragen könnt, hängen rechtzeitig ein paar Wochen vorher aus.

WEIHNACHTSMARKT

Hier seid ihr zuständig für die Organisation des Waldkindergarten Standes auf dem Gautinger Weihnachtsmarkt, der in der Regel am 1. Adventswochenende vor dem Rathaus stattfindet. Wir haben dort von Fr - So einen Stand und verkaufen Punsch, Essen und Basteleien. Zusammen mit dem Vorstand und dem Bastelteam wird über die Gestaltung des Standes am Weihnachtsmarkt entschieden: Welche Deko, welches Essen und welche Basteleien verkauft werden. Ihr sorgt dafür, dass der Termin rechtzeitig an die Familien weitergegeben wird und für den Aushang der entsprechenden Listen.

Am Weihnachtsmarktwochenende selber seid ihr für einen reibungslosen Ablauf: Auf- und Abbau, Schlüssel-, Kassenübergabe, Ersatz, etc. zuständig.

Entweder samstags oder sonntags sind die Waldkinder und Eltern eingeladen, die Wald-Weihnachtslieder unter dem Tannenbaum zu singen. Eine genaue Einladung folgt kurz vorher.



EKP WALDFEST

Bei diesem Dienst seid ihr zuständig für die Organisation des Standes auf dem EKP Waldfestes (Eltern-Kind-Programm in Stockdorf), das in der Regel am 1. Sonntag im Juli auf dem Parkplatz am Münchnerberg in Gauting stattfindet. Wir haben dort einen Stand, verkaufen Essen und bereiten eine Bastelaktion für den Spielepass des EKP vor. Der Erlös des Spielepasses geht an bedürftige Familien, der Erlös des Standes kommt unserem Verein und somit unseren Kindern zugute. Wir pflegen eine langjährige Zusammenarbeit mit dem EKP und es ist eine gute Gelegenheit Werbung für uns zu machen.

Ihr sorgt dafür, dass der Termin rechtzeitig an die Familien weitergegeben wird und für den Aushang der entsprechenden Listen im Waldkindergarten. Zusammen mit dem Vorstand wird über die Gestaltung des EKP Festes entschieden.

An dem Tag selbst sorgt ihr für einen reibungslosen Ablauf: Auf- und Abbau, Schlüssel, Kassenübergabe, Ersatz, etc.



GAUTINGER KULTURSPERKTAKEL

Hier seid ihr zuständig für die Organisation der Teilnahme am Gautinger Kulturspektakel, das in der Regel am letzten Wochenende vor den Sommerferien auf dem Schulcampus in der Germeringer Straße stattfindet.

Wir haben dort die Möglichkeit, von Freitag bis Sonntag einen Stand zu bekommen. In den letzten Jahren haben wir allerdings nur an einem Tag teilgenommen und unser Angebot auf einen Schmink- und Basteltisch reduziert. Zusammen mit dem Vorstand wird über die Aktion entschieden. Im letzten Jahr hatten wir z.B. das Thema Zauberei mit Zauberstäben aus Holz zum Basteln und Zauberschminken angeboten.

Ihr sorgt dafür, dass der Termin rechtzeitig an die Familien weitergegeben wird und für den Aushang der entsprechenden Listen im Waldkindergarten.

An dem Tag selbst sorgt ihr für einen reibungslosen Ablauf: Auf- und Abbau, Schlüssel-/ Kassenübergabe, Dienstetausch etc.

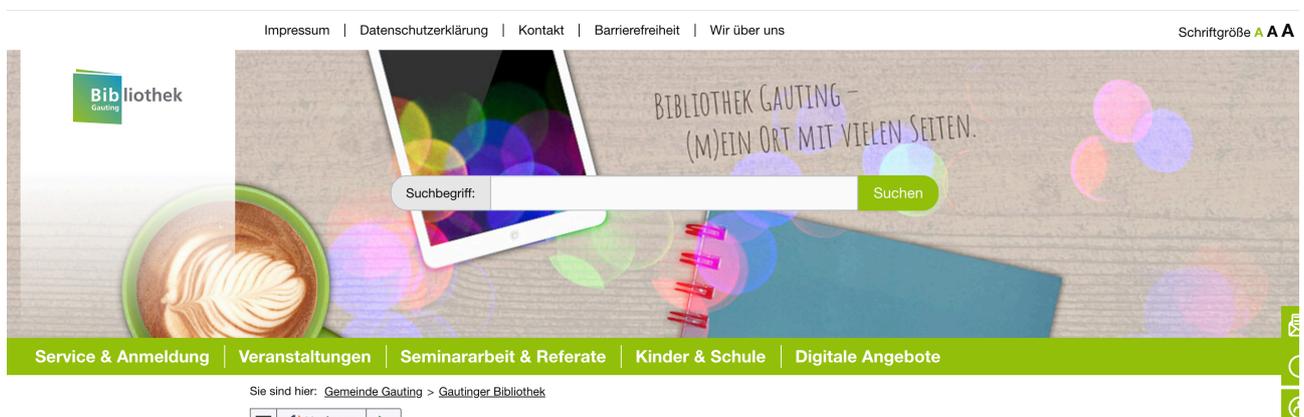


BÜCHEREIDIENST

Hier seid ihr verantwortlich für den regelmäßigen Austausch der Büchereibücher im Bauwagen. 1x im Monat (meistens am Anfang) werden 6-8 Bücher in Absprache mit dem Team aus der Gemeindebücherei Gauting ausgeliehen.

Die Bücherei stellt immer wieder einen Korb mit Büchern für den Waldkindergarten zusammen, diese Bücher sind als Vorschläge gedacht. Ihr könnt sie entsprechend aussortieren oder ergänzen. Auch saisonale Themen wie Apfelernte, Oster- und Weihnachtsgeschichten, St Martin etc. sind interessant. TIPP: Da saisonale Bücher z.B. an Weihnachten sehr beliebt sind, sollten diese schon einen Monat vorher ausgeliehen und dann ggf. verlängert werden.

Die Büchereikarte kann beim Team abgeholt und dann für das Kindergartenjahr behalten werden. Wichtig ist anfangs Eure Emailadresse in der Bücherei zu melden, damit Infos und Ausleihfristen an die richtige Adresse gehen.



HOMEPAGE

Die Homepage des Waldkindergartens wird in Absprache mit Team und Vorstand aktuell gehalten. Der Dienst ist zuständig für die Pflege und Vergabe der Zugänge der Kindergarten Nextcloud Domäne. Dort werden Dokumente und Fotos eingestellt und können heruntergeladen werden. IT- Kenntnisse sind von Vorteil. www.waldkindergarten-gauting.de

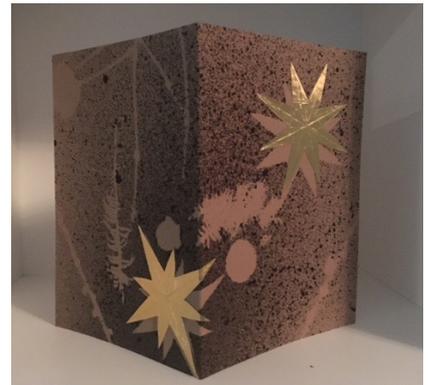


BASTELDIENST

Organisation von Bastelaktivitäten zum Verkauf auf externen Festen (z.B. Weihnachtsmarkt) Im letzten Jahr hatten wir z.B. kleine Holzengel, Bienenwachstücher, etc. zum Verkauf. Die Zuständigen bieten nach Bedarf auch eine Bastelaktion am Werkeltag an.

WEIHNACHTSKARTEN

Alle Förderer und Freunde des Waldkindergarten Gauting bekommen zu Weihnachten Post von uns. Die Kinder gestalten mit dem verantwortlichen Dienst die Blanko-Karten und im Anschluss werden die Karten persönlich beschriftet. In der letzten Woche vor Weihnachten werden die Karten ausgetragen.



HILFSPÄCKCHENSPENDENAKTION

Dieser Dienst kümmert sich um das Verteilen und Einsammeln der Pakete für die Hilfsaktion „Kinder helfen Kindern“ der Hilfsaktion ADRA. (<https://adra.de>) Über eine Kontaktperson bei ADRA eV bekommst du die Flyer und die Pakete. Der Flyer über die jeweilige Jahresaktion wird rechtzeitig in die Bauwagenfächer gelegt und die Pakete (in Absprache mit dem Team) im Bauwagen deponiert.



GASFLASCHEN TAUSCHEN

Vor allem in den Wintermonaten müssen die Gasflaschen, die die Heizung und den Gas-herd befeuern, je nach Bedarf wöchentlich gewechselt und aufgefüllt werden. Wir beziehen unser Gas vom „Kastenwagen-Boot-Service“ von Familie Keidel -

An den Holzwiesen 3 in Gauting.

Der Gasflaschendienst hat hierfür die Erlaubnis mit seinem Auto an den Bauwagenplatz zu fahren, um die Gasflaschen zu transportieren.



WINTERDIENST/ STREUMATERIAL

In den Wintermonaten muss dafür gesorgt werden, dass die Kiste vom Waldkindergarten mit Streumaterial (ohne Salz) am Parkplatz an der Römerstraße gefüllt wird. Eventuell kann man beim Bauhof der Gemeinde anfragen. Von dort aus muss das Streugut je nach Bedarf an glatten Stellen auf dem Weg vom Parkplatz zum Bauwagenplatz und am Bauwagenplatz gestreut werden.



WANDERTAG

Einmal im Jahr veranstalten wir einen Wandertag zusammen mit Eltern und Kindern. Die Zuständigen kümmern sich um die Auswahl des Ziels, des Termins und um die Organisation des Tages. Ideal sind Ausflugsziele mit einer Entfernung bis zu 1 Std. Fahrt (Münchener Umland) und Kinderwagen geeignet. Beispiele für Ausflugsziele: Andechs, Maisinger Schlucht, Bad Bayersoien Barfußpfad.



ZELTWOCHENENDE

Dieser Dienst kümmert sich rechtzeitig um die Auswahl des Ziels, Terminabsprachen und Organisation/ Reservierung des Zeltplatzes. In der Regel findet das Zeltwochenende mit zwei Übernachtungen von Freitag bis Sonntag statt. Es ist aber auch jeder herzlich willkommen, der nur für eine Nacht oder auch nur für einen Tagesausflug dazu kommen möchte. Ein günstiger Zeitpunkt für das gemeinsame Wochenende ist Mitte/ Ende Juni, da im Juli kurz vor den Sommerferien immer diverse Feste anstehen. Beispiele: Camping Platz Fischer, St Heinrich oder Camping Ambach am See



WALDERLEBNISNACHMITTAG

In Gauting gibt es in den Sommerferien für die Kinder der Gemeinde ein Ferienprogramm, das mit Aktionen und Angeboten von verschiedenen Veranstaltern gefüllt wird. Der Waldkindergarten bietet seit einigen Jahren einen Walderlebnismittag an. Das Konzept kann frei entworfen werden. Die letzten Jahre wurde das Thema Waldindianer aufgegriffen.

Der Dienst bekommt den Kontakt zur Gemeinde und erstellt einen Text für das Sommerferienprogramm (online und Druckversion). Die Anmeldung der Kinder erfolgt bei der verantwortlichen Person per Mail oder Telefon über das online Portal.

